

Согласовано
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 16.03.2020 г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 16.03.2020

Утверждено
Приказ МБОУ НШ с. Айон
от 16.03.2020 № 01-13/38
директор МБОУ НШ с. Айон

Положение
об изменении режима занятий обучающихся при условии выявления предпосылок, указывающих на возможное изменение эпидемиологической ситуации, организации карантинного режима в случае заболевания обучающихся, а также в дни с неблагоприятными погодными условиями и другими причинами техногенного характера в МБОУ НШ с. Айон

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа с. Айон» (далее - общеобразовательное учреждение) в случае изменения режима занятий в связи с заболеваемостью обучающихся, а также в дни с неблагоприятными погодными условиями и другими причинами техногенного характера.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Трудового кодекса РФ,
- Федерального закона РФ от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- санитарно-эпидемиологические правила «Санитарная охрана территории Российской Федерации» СП 3.4.2318-08,
- СП 3.1.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных инфекций»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».
- приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Устава МБОУ НШ с. Айон.

1.3. Согласно главе 2, статье 13 пункта 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Выполнение программы может быть обеспечено за счёт корректировки рабочих программ или продления учебного года. Наиболее оптимальная форма работы по выполнению программы в период ограничительных мероприятий в учебно-воспитательном процессе, организации карантинного режима в случаях заболеваний обучающихся, а также в дни с неблагоприятными погодными условиями и другими причинами техногенного характера должны стать дистанционный режим обучения и режим свободного посещения.

1.4. Настоящее положение разработано в целях определения единого подхода к деятельности общеобразовательного учреждения при изменении режима занятий обучающихся в случаях заболеваний обучающихся, а также в дни с неблагоприятными погодными условиями и другими причинами техногенного характера, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.



2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении при изменении режима обучения.

2.1. В период введения режимов свободного посещения, дистанционного обучения и/или организации карантинного режима деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с настоящим локальным актом.

2.2. В период введения режимов свободного посещения, дистанционного обучения и/или организации карантинного режима деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

Для обучающихся, пришедших на занятия в период ограничительных мероприятий, учебные и внеурочные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения при изменении режима обучения.

3.1. Директор общеобразовательного учреждения на основании сведений о количестве заболевших учеников, превышающее 20% от общего количества в классе или школе, фактов неблагоприятных погодных условий, причин техногенного характера, влекущие за собой невозможность выполнения качественного учебно-воспитательного процесса в полном объеме и/или в целях нераспространения заболеваний инфекционного характера:

3.1.1. Издаёт приказ об изменении режима занятий обучающихся в отдельных классах или в общеобразовательном учреждении и/или организации карантинного режима в общеобразовательном учреждении (классе, группе);

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в период изменения режима в общеобразовательном учреждении;

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в период изменения режима в общеобразовательном учреждении;

3.1.6. Информировует Управление социальной политики Администрации городского округа Певек об организации деятельности при изменении режима в общеобразовательном учреждении;

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия, обучающихся на учебных занятиях:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период изменения режима или организации карантинного режима: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельной работы т. д.), сроки получения заданий обучающимися;

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в период изменения режима обучения и /или организации карантинного режима. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения;



3.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в период изменения режима обучения и /или организации карантинного режима, организует использование педагогами дистанционных технологий обучения, самостоятельной работы обучающихся, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;

3.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, при измененном режиме работы и/или организации карантинного режима;

3.2.5. Осуществляет контроль за правильным и качественным ведением документации (в т.ч. в электронных ресурсах) в период измененного режима и /или организации карантинного режима;

3.2.6. Анализирует деятельность учреждения в период изменения режима и /или организации карантинного режима;

3.2.7. Организует работу классных руководителей по профилактике обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся (проведение бесед, лекториев для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении ограничительных мероприятий и /или организации карантинного режима);

3.2.8. Осуществляет контроль за своевременным размещением соответствующей информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения и в сети Интернет.

3.3. Классный руководитель, воспитатели дошкольной группы проводят систематическую разъяснительную работу среди обучающихся, педагогов и родительской общественности, направленную на профилактику заболеваний, обратив особое внимание на проведение неспецифической профилактики, соблюдение правил личной гигиены и опасности самолечения;

3.3.1. Оформляют информационные стенды с подробной информацией о гриппе и ОРВИ, острых кишечных инфекциях, основных симптомах заболеваний и мерах профилактики;

3.4. Заведующий хозяйством при необходимости при изменении режима обучения и/или карантинного режима контролирует комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, предусматривающий обязательное обеззараживание посуды, воздуха и поверхностей в помещениях с использованием эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств и методов, разрешенных к применению, а также текущую влажную уборку и проветривание.

3.5. Дежурный администратор ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в период введения свободного режима посещения и/или карантинного режима, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения без информирования родителей, а в случае необходимости без сопровождения.

4. Организация деятельности педагогов общеобразовательного учреждения в период изменения режима обучения, организации карантинного режима, а также в дни с неблагоприятными погодными условиями и другими причинами техногенного характера

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период работы учреждения в измененном режиме и/или организации карантинного режима определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарнотематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование, практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения и др.).



Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода введения ограничительных мероприятий и /или организации карантинного режима проводится в зависимости от формы организации УВП (презентации урока, Интернет-уроки, самостоятельно и др. возможные формы).

4.5. Деятельность обучающихся в период действия дистанционного режима обучения и /или организации карантинного режима оценивается только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о период введения изменения режима обучения и /или организации карантинного режима в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

4.6.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период изменения режима обучения и /или организации карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме и самостоятельной работы;

4.6.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период изменения режима обучения и /или организации карантинного режима, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.7. Ведение документации:

4.7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала;

4.7.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование; Например: Дата Тема урока Домашнее задание 18.02.2020г. Решение уравнений (урок самостоятельного изучения) на основании приказа директора № 01-13/N от 16.03.2020г. с. 135-137 № 45 а, б № 47 б,в 4.8.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование;

4.7.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период изменения режима обучения и /или карантинного режима, выставляется в графу журнала, соответствующую дате установленного периода. Выбор вида работы «урок»;

4.7.4. В классном (электронном) журнале в период изменения режима обучения и/или карантинного режима отметка об отсутствии обучающегося по болезни ставится только в случае заболевания обучающегося.

5. Деятельность обучающихся общеобразовательного учреждения в период изменения режима обучения, организации карантинного режима, а также в дни с неблагоприятными погодными условиями и другими причинами техногенного характера

5.1. В период изменения режима обучения и/или организации карантинного режима во время карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. В период изменения режима обучения и/или организации карантинного режима обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены учреждением (Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).



5.3. Обучающийся предоставляет выполненные в период изменения режима обучения и/или организации карантинного режима задания в соответствии с требованиями педагогов после окончания данного периода.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в период изменения режима обучения и/или организации карантинного режима может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательного учреждения в период изменения режима обучения, организации карантинного режима, а также в дни с неблагоприятными погодными условиями и другими причинами техногенного характера

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об изменении режима занятий обучающихся при условии выявления предпосылок, указывающих на возможное изменение эпидемиологической ситуации, организации карантинного режима в случае заболевания обучающихся, а также в дни с неблагоприятными погодными условиями и другими причинами техногенного характера в МБОУ НШ с. Айон;

6.1.2. Получать от классного руководителя информацию о введении периода изменения режима обучения и/или организации карантинного режима в классе (учреждении) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону;

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время периода изменения режима обучения и/или организации карантинного режима, в том числе с применением дистанционных форм обучения;

6.1.4. В дни с неблагоприятными погодными условиями и другими причинами техногенного характера родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно принимать решение о посещении школы их ребенком, сообщив об этом классному руководителю (по телефону, затем в письменном виде).

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режим обучения в установленный общеобразовательным учреждением период;

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в период изменения режима обучения и/или организации карантинного режима, в том числе с применением дистанционных технологий и самостоятельной работы;

6.2.3. В случае принятия решения о посещении ребенком школы в дни с неблагоприятными погодными условиями и другими причинами техногенного характера обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

Идентификатор документа fbea50cb-fc8e-4731-b5be-e628380da4e0

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА С.АЙОН"
Ерофеева Наталья Алексеевна, Директор

0097426F8CA1788F4C4A705F372CDE807E
с 09.06.2022 02:55 по 02.09.2023 02:55
GMT+03:00

13.02.2023 08:43 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

